| **Değişim Yönetimi Süreç Kartı** |
| --- |
| **SÜREÇ ADI** | Değişim Yönetimi Süreci | **SÜREÇ KODU** |  PS-005 |
| **ÜST SÜREÇ** | Kalite Güvencesi Ana Süreci | **SÜREÇ KOORDİNATORÜ** |  Rektör Yardımcısı |
| **SÜREÇ EKİBİ** | * Tüm Birimler
 |
|
| **SÜRECİN AMACI** | Üniversite genelinde yapılacak değişiklikleri planlamak, yönetmek ve uygulamak; değişimin etkin bir şekilde benimsenmesini sağlamak ve üniversitenin stratejik hedeflerine uyumlu bir değişim süreci yürütmek |
|
| **SÜRECİN KAPSAMI** | Bu süreç, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde yapılacak değişikliklerin (yeni süreçler, politikalar, teknolojik yenilikler vb.) planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsar. |
|
|
| **GİRDİLER** |
| * Stratejik Plan
* Üniversite Politikaları
* Değişim ihtiyaç analizi raporları
* Paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimler
 |
| **FAALİYETLER** |
| * Değişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve değişim hedeflerinin tanımlanması
* Değişim süreci için stratejik planlamanın yapılması ve yol haritasının oluşturulması
* Değişimden etkilenecek paydaşların belirlenmesi ve onların katılımının sağlanması
* Değişim süreciyle ilgili bilgilendirme ve iletişim planının hazırlanması
* Çalışanlara yönelik eğitim ve geliştirme programlarının düzenlenmesi ile değişime uyumlarının sağlanması
* Değişimin etkilerinin analiz edilmesi ve riskleri yönetmek için önlemlerin alınması
* Değişim sürecinde çalışanlardan geri bildirimlerin toplanması ve süreçlerin iyileştirilmesi
* Değişim sürecini izlemek için performans ölçütlerinin belirlenmesi ve düzenli değerlendirmelerin yapılması
* Değişim sonrası yeni süreçlerin entegrasyonunun sağlanması ve kalıcı hale getirilmesi
* Değişim sürecinin tamamlanmasının ardından sonuçların değerlendirilmesi ve raporlanması
 |
| **ÇIKTILAR** |
| * Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
* Kılavuzlar ve El Kitapları
* Yeni veya güncellenen süreç, politika ve prosedürler
* Yeni projeler
 |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| * Birim bazında yapılan iyileştirme sayısı
* Değişim yönetimi kapsamında uygulamaya alınan proje sayısı
 |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRME SIKLIĞI** |
| * Yıllık
 |
| **MÜŞTERİSİ** |
| * Akademik ve İdari Personel
* Öğrenciler
* Dış Paydaşlar
 |
| **TEDARİKÇİSİ** |
| * Rektörlük
* Akademik ve İdari Birim Yöneticileri
 |
| **KAYNAKLAR** |
| * MÜBİS
* Blackboard
* İnsan kaynağı
* Teknolojik altyapı
 |
| **RİSKLER** |
| * Değişimle ilgili direnç veya uyum sorunları
* Yetersiz kaynak veya destek nedeniyle değişim süreçlerinin aksaması
* Değişikliklerin etkili bir şekilde iletişim kurulamaması
* Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yetersiz kalması
* Değişim sonrası süreçlerin etkin şekilde izlenememesi
 |
| **DOKÜMANLAR** |
| * Stratejik Plan
* Risk Analizleri
* SWOT Analiz Raporları
* Mevcut Durum Analizi Raporları
* Paydaş Analizi Raporları
* Yükseköğretim Sektör Analizi
* Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
* Kıyaslama Raporları
* Değişim İhtiyaç Analizi Raporları
* Değişim Süreci Değerlendirme Raporları
 |